

с. Тоора-Хем

«2» *сентября* 2024 г.

ПРИКАЗ № 5

О контроле за организацией питания

Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с уставом МБДОУ детский сад «Ромашка» с. Тоора-Хем (далее ДОУ) в целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, качеством поставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в целях обеспечения полноценного питания детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по контролю за организацией питания учреждения:
 - Амыртаа Х.Н. – заведующий ДОУ
 - Саая Ш.А. - медсестра
 - Леснеева Э.В. - представитель родительского комитета
2. Организовать питание в ДОУ в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20., которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
3. Возложить ответственность на медицинскую сестру за:
 - составление 10-дневного меню и диетического меню на основе примерного меню с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания;
 - ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню для ознакомления;
 - контроль правильной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовые блюда», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
 - контроль за забором суточной пробы готовой продукции и правильным ее хранением;
 - контроль за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранение, маркировку и правильное использование по назначению, их обработкой;
 - контроль нормы выдачи готовой продукции с пищеблока;
 - проведение осмотра работников пищеблока на кожные и гнойничковые заболевания;
 - организацию питания сотрудников детского сада;

- занесение замечаний и нарушений, установленных комиссией в организации питания детей, в протоколы комиссии и акты контроля.

4. Возложить ответственность за качественную поставку продуктов на кладовщика.

4.1. Установить график приема продуктов с соблюдением всех санитарных норм и правил с 08.00 до 18.00.

4.2. Не допускать приема продуктов без надлежащих сопроводительных документов, а также в ночное и нерабочее время.

4.3. Кладовщик предоставляет заявку на поставку необходимых продуктов питания заведующей.

5. Создать бракеражную комиссию приказом заведующего детским садом. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

6. Возложить ответственность на заведующего хозяйством Даваалай Э.Э. за:

- бесперебойную работу холодильно - технологического оборудования;
- исправность сантехнического оборудования;
- оснащение кухонным инвентарем;
- посудой;
- моющими средствами;

7. Возложить ответственность на старшего воспитателя Монгуш Х.Х. за:

- своевременную выдачу пищи с пищеблока;
- организация питания в группах.

8. Возложить ответственность на воспитателей групп за:

- обеспечение приема пищи детьми;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- организацию питьевого режима в группах;
- обеспечение безопасности качества питьевой воды.

9. Контроль выполнения данного приказа и организации питания оставляю за собой.

Основание: СанПиН 2.4.3648-20 по организации детского питания.



Амыртаа

Амыртаа Х.Н.

С приказом ознакомлен(а):

<i>Монгуш</i>		<i>Монгуш Х.Х.</i>
<i>Серен</i>		<i>Серен гэр. А</i>
<i>Даваалай</i>		<i>Даваалай Ж.Ж.</i>
<i>Минцэ</i>		<i>Минцэ Э.В.</i>